

муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Великого Новгорода
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4»
173015, Великий Новгород ул. Псковская д.1, тел\факс 77-20-05

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
по физической культуре и спорту
Администрации Великого Новгорода
А. Ю. Иваненков
« 09 » 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МАУДО «СШОР № 4»

Е. В. Боева

2023 года

Приказ МАУДО «СШОР № 4»
от 29.11.2023 года № 91 о/д



Положение

о Порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа олимпийского резерва № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа олимпийского резерва № 4», определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Положение об оказании платных услуг, платных дополнительных услуг, не являющихся основными видами деятельности МАУДО «СШОР №4» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Положением о Порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода Утвержденным приказом Управления по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода от 09.11.2023 года № 300, Уставом МАУДО «СШОР № 4».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платная услуга, предоставляемая муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» (далее – Платная услуга) – услуга, оказываемая муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Исполнитель услуги (далее – Исполнитель) – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа

олимпийского резерва № 4» (далее – Учреждение).

Заказчик услуг (далее – Заказчик) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее Платную услугу для себя или иных лиц, в том числе для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является.

Потребитель услуги (далее – Потребитель) – физическое или юридическое лицо, получающее Платную услугу.

Заказчик и Потребитель могут быть в одном лице, если Платную услугу оказывают тому, кто ее заказывает. Заказчик и Потребитель могут быть разными лицами, если заказывает Платную услугу одно лицо, а получает услугу другое лицо.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. В Учреждении оформляется стенд для размещения всей необходимой информации о видах услуг, оказываемых на платной основе, об условиях оказания Платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, и иную информацию.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания и виды Платных услуг

2.1. Целью оказания Платных услуг является организация работы в области дополнительного образования, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания Платных услуг являются:

- удовлетворение потребности населения в области оздоровления, спортивно-досуговой деятельности;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- материальное стимулирование работников Учреждения.

2.3. Виды Платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для оказания данных услуг.

2.4. Виды оказываемых Платных услуг и порядок их предоставления указаны в Уставе Учреждения. В случае оказания Платных услуг по виду деятельности, для которой необходимо специальное разрешения (лицензия), то Учреждение обязано получить соответствующее разрешение.

2.5. Перечень Платных услуг формируется на основе видов деятельности, предусмотренных Уставом, согласуется с Учредителем.

3. Правила, условия и порядок оказания Платных услуг.

3.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются Заказчику/Потребителю на основании договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

3.2 Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), реквизиты Учреждения;
- наименование и реквизиты Потребителя (ФИО, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон);
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения;

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии специального разрешения (лицензии) на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- весь перечень предоставляемых услуг;

- прейскурант цен (тарифов);

- порядок приема в платные группы;

- предельная наполняемость групп;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;

- специальное разрешение (лицензию) на осуществление деятельности;

- адрес и телефон органа управления Учреждения;

- образец договора на оказание Платных услуг.

3.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его требованию другие относящиеся к договору и соответствующей Платной услуге сведения.

3.6. При заключении договоров на оказание Платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику/Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При предоставлении Платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню Платных услуг устанавливается Учреждением.

3.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами. Работники, специалисты, непосредственно оказывающие Платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика/Потребителя. В случае если Потребитель услуги несовершеннолетний - по желанию его родителей (законных представителей).

3.10. При оказании Платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию Платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию Платных услуг;

- договоры с Заказчиками на оказание Платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень Платных услуг;

- калькуляцию (обоснование цены) по каждому виду оказываемых Платных услуг;

- график оказания Платных услуг;

- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении Платных услуг, и основания к ним.

3.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию Платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет

ответственность за качество оказания Платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.12. Для оказания Платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления Платных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых Платных услуг, кадровый состав, порядок оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания Платных услуг.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования об оказываемых Платных услугах.

3.13. Средства от Платных услуг, поступают по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Заказчики Платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.16. Учреждение не может оказывать Платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.17. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Цены (тарифы) на Платные услуги

4.1. Тарифы (цены) на Платные услуги устанавливаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем – Управлением по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода.

4.2. Цены на Платные услуги рассчитываются Учреждением на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования Учреждения.

4.3. Утвержденный прейскурант цен (тарифов) на все виды оказываемых Учреждением Платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

4.4. Изменение цены (тарифа) на Платные услуги осуществляется по мере необходимости при изменении затрат на производство услуг, изменении действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования.

5. Льготы при оказании Платных услуг

5.1. При предоставлении Платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

5.2. Льготы устанавливаются руководителем Учреждения в Положении, разработанном в Учреждении, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.3. Льгота по оплате предоставления услуги в Учреждениях предоставляется при предъявлении документов, дающих право на льготу.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания Платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы Платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем Платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным учреждением за оказание Платных услуг). План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (смета доходов и расходов) формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

6.3. Все средства, поступившие Учреждению от оказания Платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.4. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов).

6.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и Платным услугам.

6.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов) увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то по мере необходимости Учреждением вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

6.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности (смете доходов и расходов) Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов).

7. Ответственность сторон за оказание и получение Платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество Платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания Платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.